

VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT 1.8.26 ALKAEN
Toimintavuosi alkaa 1.8. ja päättyy 31.7.

Mihin varhaiskasvatuksen asiakasmaksu perustuu?

Maksu perustuu varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annettuun lakiin. Laissa säädetään maksujen määräytymisestä sekä niiden perusteena olevista tuloista. <https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2016/20161503>

Perheen koko

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa elävät molempien alaikäiset lapset.

Mikäli lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, määrätään maksu sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain (661/2009) mukainen asuinpaikka. Lapselle määritellään kuitenkin vain yksi tuntirajavalinta, joka kattaa molempien huoltajien osalta lapsen hoidontarpeen.

Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, on maksu määrättävä erikseen molemissa kunnissa.

Perheen tulot

Tuloksi lasketaan veronalaiset ansio- ja pääomatulot (bruttotulot) sekä ansiotuloa korvaavat tulot. Lomaraha 5 % huomioidaan tuloksi. Tulorajat on esitetty taulukossa.

Perheen koko, henkilöä	Tuloraja €/kk	Tulot, joilla ylin maksu
2	4369	7500
3	5635	8765
4	6399	9529
5	7163	10293
6	7925	11055

(Bruttotulot – tuloraja) x maksuprosentti 10,7 % = kuukausimaksu

Yli kuusihenkisen perheen tulorajaa korotetaan 295 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Palkkatulot ja Kelan maksamat eläke- ja etuustiedot tarkastamme tulorekisteristä. Muut tulokset on toimitettava eDaisyn kautta viimeistään toisen varhaiskasvatuskuukauden loppuun mennessä. Mikäli asianmukaisia tulokset ei ole saatu, määrätään korkein maksu.

Huoltajilla on velvollisuus ilmoittaa:

- tulomuutoksista, mikäli tulot muuttuvat +/- 10 %
- perheeseen muutokset (vauva syntyy, uusi puoliso, ero)

Mikäli maksupäätös perustuu asiakkaan antamiin virheellisiin tai puutteellisiin tietoihin, voidaan maksu oikaista ja periä takautuvasti enintään vuoden ajalta.

Tulotiedot, joita ei saada tulorekisteristä (tarvittavat liitteet liitettävä eDaisy hakemukseen)

- Yrittäjän / maatalouden tulot (viimeisin vahvistettu verotuspäätös tai viimeisin tuloslaskelma ja tase)
- Pääomatulot ja osinkotulot
- Vuokratulot (kopiot yhtiövästikkeestä ja vuokrasopimuksesta)
- Metsätulot (tieto metsämaan pinta-alasta, sijainti kunnasta, omistusosuudesta)
- Huoltajan maksama elatusapu (sopimus elatusmaksun maksamisesta)

Maksun harkinnanvarainen alentaminen tai poistaminen

Perheelle voidaan hakemuksesta myöntää alennus tai vapautus varhaiskasvatuksen maksuista toimeentuloedellytysten perusteella. Maksun alentaminen tai perimättä jättäminen tulee aina tehdä ennen toimeentulotuesta annetun lain (1412/1997) mukaisen toimeentulotuen myöntämistä (Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016 § 13). Huoltaja ilmoittaa toimeentulotuesta varhaiskasvatuksen toimistosihteereille tulotietoja toimittaessaan. Maksun alentamisesta päättää varhaiskasvatusjohtaja.

Kun varhaiskasvatusaika on määritelty kehitysvammaisen lapsen erityishuolto-ohjelmassa erityishuolloksi tai lastensuojelun asiakassuunnitelmassa lastensuojelun avohuollon tukitoimeksi, maksua ei peritä.

Kuukausimaksu

Jos samasta perheestä on useampi kuin yksi lapsi kunnan järjestämässä varhaiskasvatuksessa, määrätään nuorimmasta kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta **enintään 335 euron** asiakasmaksu. Ikäjärjestyksessä seuraavasta kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta määrätään maksu, joka on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta, enimmillään 134 euroa. Jokaisesta seuraavasta lapsesta määrättävä kuukausimaksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. **Alin perittävä maksu on 32 euroa.**

- Maksu pyöristetään lähimpään kokonaiseen euromäärään.
- Maksu voidaan periä enintään yhdeltätoista kalenterikuukaudelta toimintavuoden aikana. Toimintavuodella tarkoitetaan kunkin vuoden elokuun alusta alkavaa ja seuraavan vuoden heinäkuun loppuun asti kestävää ajanjaksoa. Maksuton kuukausi on heinäkuu edellyttäen, että lapsen varhaiskasvatus on jatkunut keskeytymättä edellisestä elokuusta lähtien.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määräytyminen

Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa on käytössä hoitoaikaperusteinen maksukäytäntö. Perhe valitsee tuntirajavalikosta tarvettaan vastaavan vaihtoehdon.

Tuntiraja	Maksu-prosentti	
0–35 t/kk	30 %	vain vuorohoidossa ja esiopetuksessa
36–85 t/kk	50 %	vain vuorohoidossa
0–85 t/kk	50 %	
86–120 t/kk	60 %	
121–150 t/kk	80 %	
151-> t/kk	100 %	

Esiopetus ja esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus

Perusopetuslain mukainen esiopetusaika on maksutonta 4 tuntia/päivä. Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää vuosittain koulujen loma-ajat. Koska koulujen loma-aikoina esiopetusta ei järjestetä, peritään lapsen varhaiskasvatuksesta tuntirajavalinnan mukainen asiakasmaksu. Mikäli lapsi tarvitsee kesäajalle (kesäkuun alusta koulun alkuun), varhaiskasvatusta, määritetään hänelle uusi asiakasmaksu.

Laskun maksaminen ja eräpäivä siirrot

Asiakasmaksu laskutetaan kerran kuukaudessa jälkikäteen. Esimerkiksi tammikuun laskun eräpäivä on 5.3. Ensimmäinen asiakasmaksu lähetetään paperilaskuna, jonka jälkeen huoltaja voi itse tehdä e-laskusopimuksen oman pankkinsa kanssa.

Eräpäiväsiirrot hoitavat Meidän IT ja Talous Oy eli Meita p. 013 339 0750 klo 9–15. Jos maksua ei suoriteta eräpäivään mennessä, lähetetään asiakkaalle maksukehoitus. Jos maksua ei suoriteta maksukehoituksen eräpäivään mennessä, siirtyy maksamaton saatava perintätoimistolle. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ovat suoraan ulosottokelpoisia.

Asiakasmaksuun vaikuttavat tietojen muutokset

Muutos tuntirajavalintaan voidaan tehdä toimintavuoden aikana vain perustellusta syystä (esim. muutos perhelanteessa, työ, sairaus). Työhön liittyviä perusteltuja syitä ovat huoltajan työn muuttuminen osa-aikaiseksi, kokoaikaiseksi, tai huoltaja jää työttömäksi tai lomautetaan. Tuntirajavalinnan muutos hakemus tulee tehdä eDaisyssä, muutos astuu voimaan seuraavan kuukauden alusta.

DaisyFamily/DaisyNet

Hoitoaikavaraukset tulee tehdä DaisyFamilyyn/DaisyNettiin kolmen viikon ajalle etukäteen. Mikäli lapsi on vuorohoitopäiväkodissa, hoitoaikavaraukset tehdään viikon sykleissä. Ohjelma vertaa toteumaa varaukseen päivittäin ja pidempi aika nousee laskutuksen perusteeksi. Huoltajat näkevät laskutukseen menevän tuntimäärän Varauksalenterin kohdasta [Laskutusperuste](#). Lapsen sairastuminen tai muusta syystä peruttu hoitopäivä ei oikeuta varattujen tuntien siirtämiseen. Mikäli sovittu tuntiraja ylittyy, laskutetaan sen maksuluokan mukaisesti mihin ylittyneet tunnit sijoittuvat. Seuraavassa kuukaudessa maksu siirtyy huoltajien valitsemaan maksuluokkaan takaisin, ellei tuntiraja ylity uudestaan. Huoltajien tehtävä on seurata tuntimääriä.

Poikkeukset asiakasmaksuun

- Lapsi on **sairauden vuoksi**
 - poissa kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksua ei peritä.
 - poissa vähintään 11 toimintapäivää kalenterikuukaudessa, peritään puolet kuukausimaksusta.

MIKKELIN KAUPUNKI

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue
Varhaiskasvatus

- Lapsi on **muusta syystä kuin sairauden vuoksi** poissa koko kalenterikuukauden, peritään puolet kuukausimaksusta.
 - Maksun puolittaminen edellyttää Poissa-merkintää.
- Hyvityksen saamiseksi sairaus- ja poissaolomerkinnät tulee olla kirjattuna Daisyssa.
- Hoitosuhde alkaa tai päättyy kesken kuukauden
 - maksu suhteutetaan toteutuneiden tuntien mukaan

Lisätietoja <https://www.oppiminen.mikkeli.fi/varhaiskasvatus-ja-esiopetus/varhaiskasvatuksen-asiakasmaksut/>
Toimistosiihteerit: vakanlaskutus@sivistys.mikkeli.fi